



**Esztergomi Zöld Óvoda**

## **HÁZIREND**

Készítette: Balig Zsuzsanna igazgató

Hatályba lépés időpontja: 2024. 01.01.

## **1. A házirend célja**

A házirend célja, hogy megállapítsa - többek között

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai étrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a Köznevelési törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

## **2. A házirend hatálya**

A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az óvoda ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre, látogatókra.

### A házirend időbeli hatálya:

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

### A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén hatályosak, illetve azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetők intézményen kívül is - az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

### A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda igazgatója készíti el a nevelőtestület közreműködésével, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

### **3. A házirend nyilvánossága**

A házirendet nyilvánosságra kell hozni, ki kell függeszteni a központi faliújságra, fel kell tölteni az óvoda honlapjára.

A házirendünk egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor,

A dokumentum átvételét a szülők aláírásukkal igazolják.

A házirend változásakor az átdolgozott anyagot ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

Az óvoda nyilvános dokumentumai:

- az SZMSZ,
- házirend
- a pedagógiai program

Az óvoda köteles az óvoda dokumentumairól szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén. A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét.

### **A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!**

### **4. Az egyes gyermeki jogok biztosítására vonatkozó szabályok**

A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

Az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát.

Az óvodában foglalkoztatott személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy a gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek.

**A gyermek jogai:**

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, bántalmazásnak.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

#### **A gyermek kötelességei:**

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Az óvoda vezetősége különös figyelmet fordít a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartására

#### **5. A szülők jogai**

A szülői jogosultságok közül az egyik elsődleges, az intézmény szabad megválasztásának joga. A hatályos köznevelési törvény 72.§ (2) bekezdése alapján a szülő

- gyermeke adottságainak, érdeklődésének megfelelően
- saját vallási és világnézeti meggyőződésére
- nemzeti hovatartozására tekintettel

szabadon választhat óvodát.

A szülőjoga ( 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 72.§ (5)a ) megismerni az intézmény:

- Pedagógiai Programját
- a Házi rendjét.

A gyermek mindennemű fejlődéséről a gyermek nevelésével kapcsolatos problémákról a szülőnek joga van tájékozódni, érdemi tájékoztatást kapni, ill. tanácsot kérni. Kérjük a szülőket, hogy ez irányú jogukat akkor érvényesítsék, amikor az óvodapedagógusnak nem feladata a csoportjával való foglalkozás. Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok, melybe a szülőnek évente kétszer betekintési joga van. A szülő a gyermekéről kapott tájékoztatást az aláírásával igazolja, a tájékoztatást nyújtó óvodapedagógus a négyesemközti beszélgetés dátumát aláírásával hitelesíti.

A szülő joga, hogy amikor a gyermeke felügyeleti jogát átadja, azaz a gyermeket az óvodában hagyja, a gyermek átvételével megbízott óvodai dolgozó legyen jelen.

Gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem maradhat!

A szülők szülői szervezetet hozhatnak létre és abban aktívan tevékenykedhetnek.

A szülői közösség, vagy szervezet figyelemmel kíséri a:

1. gyermeki jogok érvényesülését
2. a pedagógiai munka eredményességét
3. segíti az óvodában folyó nevelőmunkát.

## **6. A szülők kötelességei**

„A gyermek nevelése első sorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.”/ONOAP/ A gyermek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket elsősorban a szülő biztosítja, melynek része a rendszeres óvodába járás 3 éves kortól, amelyik évben a gyermek aug.31-ig betölti a 3 éves kort.

<sup>1</sup>72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizenegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3)

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított

---

<sup>1</sup> 2011.évi CXCV. törvény

tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

### **A szülők kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretein belül folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon történő részvételét.**

A szülők kötelessége, hogy megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.

A gyermek pedagógusával való kapcsolattartásban adja meg azokat az információkat melyek az együttnevelés érdekében elengedhetetlenek.

Kulturált magatartásával tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait. Az óvoda gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személynek számít.

## **7. A gyermeki kötelezettségek szabályozása**

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.

A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, állagának megóvásában, előírás szerű alkalmazásában.

A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### **7. A pedagógus kötelességei és jogai**

<sup>2</sup>,62. § (1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, sajátos

---

<sup>2</sup> 2011 évi CXCV. törvény

nevelési igényű gyermek esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,

e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,

f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,

g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,

h) a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,

j) a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,

k) részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,

m) a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,

n) pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az óvodai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,

o) határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,



p) megőrizze a hivatali titkot,

q) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,

r) a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

(1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény igazgatója az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) óvodaorvos vagy védőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az [Eütv. 15. § \(5\) bekezdésével](#) összhangban megtett formában nyújtja be.

(1e) Az intézmény vezetője egy esetleges rosszullét esetén az [Eütv.](#)-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.

(2) A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte a nevelési év kezdő napjáig az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

(3) A Pedagógus II., a Mesterpedagógus és a Kutatótanár fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszасorolásra az a pedagógus, aki a fokozatba lépését követő kilencedik tanév

végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus-továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét.

(4) A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározottakon kívül csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját a hivatal jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott. A pedagógus-továbbképzési programok engedélyezése és szervezése – a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerére vonatkozó előírások kivételével – nem tartozik a felnőttképzésről szóló törvény hatálya alá. A pedagógus-továbbképzések nyilvántartását és ellenőrzését a hivatal látja el.

(6) A teljes munkaidő ötvenöt–hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el (...) A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, gyermekfelügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.

(7) Az igazgató a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az arányos és egyenletes feladatosztást a nevelőtestület tagjai között.

(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

(11) A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje óvodapedagógusok esetében hatvanöt százaléka lehet.

**63. § (1)** A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

a) személyét mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,

b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza,

d) a 3. § (3) bekezdésében foglaltak megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy kényszerítene a gyermeket, tanulót,

e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,

f) a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,

g) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos megyei és országos feladatokban, pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,

h) szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőjében részt vegyen helyi, regionális és országos közneveléssel foglalkozó testületek munkájában,

i) az iskola könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, tanári segédkönyveket, az intézmény SZMSZ-ében meghatározottak szerinti informatikai eszközöket,

j) az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa,

k) az oktatási jogok biztosához forduljon.”

## **8. Óvó-védő szabályok**

- Az óvoda gondoskodik arról, hogy a tűz- és balesetvédelmi szabályokat az érintettek megismerjék.
- Az óvoda a nevelési év megkezdésekor a gyermekeket, illetve a gyermekek szülőjét tájékoztatja az óvodában betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismerteti a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. A gyermek szülője a tájékoztatás tudomásulvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentumon aláírással köteles elismerni.
- Az óvoda gondoskodik arról, hogy a gyermekek a tűzriadóval kapcsolatos tudnivalókat, teendőket megismerjék.
- **Bombariadó:** Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a menekülési útvonalon menekítik a közeli kar épületébe az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.
  - **Tűzriadó:** A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákból kimenekítik a gyerekeket. Közben a bent tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

Óvodában belázasodott, megbetegedett gyermek esetén az óvodapedagógus azonnal értesíti a szülőt illetve hozzátartozót. A gyermeket a szülő viszi orvoshoz. A betegség után szükséges az orvosi igazolás.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben az óvoda orvosának utasítása alapján történő gyógyszerelés.

Fertőző betegség esetén / bárányhimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás, covid/ a szülőnek bejelentési kötelezettsége van /esetleges zárlat, fertőtlenítő takarítás elvégzése az óvoda feladata.

- Kialakult járványügyi helyzetben az óvoda minden dolgozója és az óvodával jogviszonyban lévők és hozzátartozóik kötelesek az arra jogosult szerv (fenntartó, OH, EMMI, operatív törzs) által kiadott rendelkezéseket maradéktalanul betartani.
- Óvodásaink évi egy alkalommal ingyenes általános és fogorvosi vizsgálatban részesülnek. Az óvodánk védőnőivel rendszeres kapcsolatban állunk.

Május hónapban az óvodaorvos a védőnő és a gyógytestnevelő szűri a gyerekeket akiknek szeptember hónaptól gyógytestnevelés foglalkozáson kell részt venniük. A gyógytestnevelő a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa.

Az óvoda területén, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a szülők, hozzátartozók, pedagógusok, illetve a nem pedagógus munkakört betöltő személyek számára tilos:

- a dohányzás,
- a szeszes ital fogyasztása
- kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

## **9. Az óvoda nyitva tartása és működése**

### **9.1. A nevelési év rendje:**

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári óvodai élet szervezése: június 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda a nyári időszakban felújítás, karbantartás és nagytakarítás céljából zárva tart, ennek időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Téli szünet időpontja: decemberben Karácsony és Újév közötti napokban.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán 5 nap (Korm. rendelet alapján), továbbképzés, értekezlet miatt, melynek időpontját az intézmény vezetője javaslatára a

nevelőtestület határozza meg. Előtte 7 munkanappal értesítjük a szülőket.

Ügyeletek megszervezése: a nevelés nélküli munkanapokon min. 5 gyerek igénylése esetén.

(Pl. befogadó vendég óvoda igénylése)

Amennyiben járványügyi rendelkezések vannak életben, ügyeletet megszervezésre kerül létszámtól függetlenül a saját intézményben. Ebben az esetben befogadó vendég óvoda igénylésére nincs mód.

## **9.2. Az óvoda nyitvatartási rendje:**

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig: 5.30 -16.30 óra

A nyitvatartási idő alatt reggel 5.30- 7.00-ig, ill. 16.00-16.30-ig ügyeleti rendszerben pedagógiai asszisztens vagy nevelési-oktatási munkát segítő munkatárs látja el a gyerekek felügyeletét.

7.00-tól 15.30-ig az óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel a saját csoportjukban.

**A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.**

A gyermekek helyes napi életritmusa és a képzési feladatok ellátása miatt kívánatos, hogy reggel 9.00-óráig lehetőleg a gyermekek érkezzenek meg az óvodába.

## **A gyermekek fogadása az óvodában**

Az óvodába érkező gyermeket minden esetben a szülő átadja az óvodapedagógusnak vagy a gyermekek fogadásával megbízott dolgozónak. Ha ezt elmulasztja – s a gyermek valami miatt mégsem megy be – az óvodapedagógus nem tud felelősséget vállalni a gyermekért, és nem is kérhető számon.

14 év alatti testvér, csak abban az esetben viheti haza, ha elviteléhez a szülő írásban hozzájárul.

A szülők a gyermeküket reggel felnőtt óvodai dolgozónak adják át, az óvodából való távozáskor is felnőttől vehetik át. A szülőkön kívül, csak előzetes bejelentése alapján viheti el más személy a gyermeket az óvodából.

Kérjük a szülőket, hogy ha közvetlen hozzátartozón kívül más jön gyermekükért, azt jelezzék az óvoda dolgozóinak, ill. a gyermekkel beszéljék meg. A válási folyamatban résztvevő gyermekek szülei a gyermek érdekeit figyelembe véve – a gyermek hazavitelét, láthatását otthon egyeztessék. Jogerős ítélet nélkül mindkét szülőnek azonos joga van a gyermekhez.

Amennyiben az óvoda nyitvatartási ideje alatt nem jönnek a gyermekért, az alábbiak szerint járunk el:

1. A rendelkezésünkre álló telefonszámon próbáljuk a szülőt elérni 16.30 órától.
2. A szülőt vagy az általa megjelölt személyt az ügyeletes óvodapedagógus annak érkezéséig a gyermekkel az óvodában várja meg.
3. 18.00. órakor a rendőrséget riasztjuk és jegyzőkönyvet veszünk fel az esetről, melyet a Gyermekvédelem felé is továbbítunk.

Járványügyi helyzetben a gyerekeket „zsilipes” rendben fogadjuk és bocsájtjuk haza. A szülő, hozzátartozó az óvoda épületébe nem léphet be, csakis indokolt esetben (be-, vagy kiiratkozás, egyeztetett fogadóóra, stb.). megérkezésüket csengetéssel, kopogással jelzik a csoportok bejáratánál. Az intézmény területén az érvényben lévő járványmegelőzési rendelkezések betartása mindenkire kötelező érvényűek (maszk viselés, kézfertőtlenítés, stb.)

## **10. Óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje**

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről rendelkezik, azt nyilvánosságra hozza.

A beiratkozásra a szükséges okmányok bemutatásával a **szülők ( illetve a szülői jogkört gyakorló személy)** beíratják a gyerekeket az óvodába az óvoda igazgatójánál..

A harmadik életéve betöltése előtt fél évvel is fel lehet venni a gyermeket, ha a férőhelyek száma megengedi.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményét és a szülők kérését is figyelembe véve az óvodavezető dönt, ahogy a csoportba osztott pedagógusok és segítők személyéről is.

Az új gyermekek fogadása egész évben folyamatosan történik.

### **10.1. Az óvoda felvételi körzete.**

**SZENTLÁZÁR** Csapási dűlő, Csatai Szabó János utca, Dorogi út (Szentlázár városrész felőli oldala), Kiss János vezérezredes út (páratlan oldala), Knorr János utca, Petz testvérek utca, Rudnay Sándor tér (Szent Anna templom),ságvári telep, Tári út (páros oldala), Vasas utca

**SZENTPÁL** Árok utca (páros oldala), Bajos Ágoston utca, Duna utca, Eötvös József utca, Kis Duna sétány (Árok utcától a Pöltenberg utcáig), Jókai Mór utca (Árok utca és Eötvös utca közötti szakasza), Lázár Vilmos utca, Muskátli utca, Nefelejcs utca, Pöltenberg Ernő utca, Révész Béla utca Rubik Ernő utca, Rudnay Sándor tér (Árok utca és a Táti út közötti szakasza), Szegfű utca, Szentkirályi dűlő, Szentkirályi utca, Szent Pál utca, Szerúskert utca, Tabán utca, Tabán-lakópark, Tartsay Vilmos utca, Táti út (páratlan oldala), Töltés utca, Töltések közötti dűlő, Verseghy Ferenc utca, Zsák utca, Zsidódi híd, Zsolt Nándor utca

## **10.2. A gyermekek átvétele**

Az óvodai felvétel, ill. átvétel jelentkezéssel történik, a szülők a nevelési év során bármikor kérheti a gyermeke óvodai felvételét.

Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak az óvodák.

## **11. Gyermekek az óvodában**

### **11.1. Tankötelezettség**

*2020. január 1-jei hatállyal változásokat vezetett be a módosított köznevelési törvény azoknak a számára, akik a tanköteles kor elérését követően különféle okok miatt még egy évig az óvodában szeretnének maradni.*

#### **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről:**

*Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.*

A köznevelési törvény 94.§ (4g) bekezdésében foglaltak szerint a kormány az Oktatási Hivatalt jelölte ki, mint hivatali szervet, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozatalára.

## 11.2. Óvodába járási kötelezettség

### 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről:

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

**(2)\* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

(2a)\* A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Egyéb törvényi rendelkezés: 2011. évi CXCV. törvény 45 §-a

Amennyiben a szülő a már beíratott gyermekét másik óvodába kívánja elvinni, akkor az „Értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatvány kitöltése után, az új óvoda igazolásának beérkezésével válik a gyermek kivehetővé az óvoda gyermekeinek listájából. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt. Rendelkezésre 5 munkanap áll. A fenti esetben NEM SZÜNHET MEG az óvodai nevelés:

1. a szülő bejelentése
2. befizetési kötelezettség elmulasztása
3. igazolatlan hiányzás miatt

Másik óvodába a szülő a fent említett gyermekeket a fogadó óvoda igazolásával viheti.



### 11.2.1 Távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának szabályai

„Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a 1998. évi LXXXIV. a családok támogatásáról törvény alapján jár el:

#### **Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegésével, valamint a tankötelezettség mulasztásával összefüggő rendelkezések\***

**15. §\* (1)\*** Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, a tanköteles, vagy a tankötelezettsége megszűnését követően nevelési-oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek (személy) - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, vagy a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében igazolatlanul mulaszt, a nevelési-oktatási intézmény vezetője

*a)* az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap vagy az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott tizedik kötelező tanórai foglalkozás után felhívja a családi pótlék jogosultját a *b)* pontban meghatározott jogkövetkezményre,

*b)* az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap vagy az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet módosítási rendeletének alapján értesíti

*a)* óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

A gyermek távolmaradását, a szülőnek be kell jelenteni. Amennyiben a távolmaradás a 3 napot meghaladja, azt az óvodában használt formanyomtatványon aláírásával igazolja. Az 5 illetve annál több napot meghaladó távollétet az óvodavezető engedélyezi. Ehhez a szülő kitölti a „Távolmaradási kérelem” formanyomtatványt. Ezt az óvodapedagógusok őrzik a csoportjaikban.

Az igazgató az első igazolatlan nap után, írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

Egyéb esetben (pl: kirándulás, családi program), amennyiben a szülő nem kívánja az óvodát igénybe venni, úgy az óvodapedagógusnak előre jelezze azt.

### **11.2.2. Mulasztások igazolása**

**Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen, személyesen, telefonon, vagy írásban jelentenie kell.**

Az étkezés lemondása a hiányzást megelőzően egy nappal reggel 8.45. óráig lehetséges az óvoda telefonján , vagy e-mailben. Az étkezést korrigálni, utólag ill. visszafizetni annak térítési díját nem áll módunkban.

Betegség után a gyermek a gyermekközösségbe **kizárólag orvosi igazolással léphet be**. Az igazolás lehet papír alapú illetve a gyermekorvos email címéről online beérkezve.

Amennyiben más, hivatalos kötelezettség miatt volt távol a gyermek (pl. Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata, egyéb orvosi vizsgálat) arról igazolást köteles hozni a felkeresett szervtől.

## **12. Egészséges életmódra nevelés**

Óvodánk kiemelt szempontok alapján összeállított egészségfejlesztő programmal működik. A program célja: minden óvodánkba járó gyermek – a teljes nevelési időtartam alatt – részesüljön a mindennapokban rendszer szerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

### **A program tartalma:**

- a. Egészséges táplálkozás
- b. Mindennapos testnevelés, mozgás
- c. Testi- és lelki egészség fejlesztése
- d. Környezettudatos magatartás kialakítása, közösségi kiskert gondozása
- e. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Programunk megvalósításához a szülők támogató hozzájárulása szükséges. Ez főként az egészséges táplálkozás és a környezettudatos magatartás kialakításában nélkülözhetetlen.

A hagyományoktól eltérően a születésnapokat és névnapokat lehetőleg gyümölcsökkel, zöldségekkel és természetes alapú ivólevekkel ünnepeljük.

### **12.1 Szükséges feltételek:**

#### A gyerekek ruházata-öltözködés

Az óvodába kizárólag tiszta, rendezett ruhában vehető be a gyermek!

Az öltözködéssel nagymértékben befolyásolható a gyerekek egészségi állapota. Fontos, hogy öltözködjének a gyerekek testalkatuknak megfelelő mértetű ruhában, rétegesen, az időjárásnak megfelelően és az óvodai napirendhez igazodva (napi séta, levegőzés, udvari játék, délutáni pihenés, alvás).

Szükséges az átöltöztetéshez jellel ellátott tartalék ruha, amit óvodai textilzsákban vagy az öltöző szekrényben helyezzenek el. A mozgáshoz tornafelszerelés (tornacipő, nadrág, póló, zokni) jellel ellátott tornazsákban tárolva, a csoportszobában váltócipő, az alváshoz pizsama szükséges. Az óvodai ágyneműk mosása 2 hetente a szülők feladata, kivéve a lepedők.

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermekek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál),
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő,
- egy-két váltás alsónemű, ruha – zsákban elhelyezve,
- tornához kényelmes ruha – külön vászon tarisznyában,
- alváshoz pizsama, takaró, párna, ágynemű huzat.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes, *jellel ellátott* holmiját a gyermek jelenél az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni.

Amennyiben a gyermek ruhája valamilyen okból elszennyeződött és ki lett készítve a gyermek jeléhez, abban az esetben a szülő köteles azt hazavinni és csere ruháról gondoskodni. Az olyan ruhaneműt, melyet az óvoda biztosított váltó ruhaként, a szülő köteles kimosva visszaszolgáltatni az óvoda részére.

### **13. Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat**

Nem járhat óvodába az a gyerek, (az orvos által javasolt időtartamig) aki fertőző betegségben szenved, vagy akinél ennek gyanúja áll fenn, aki lázas, gyógyszert szed, aki másokat megfertőzhet.

A betegség miatt távolmaradást mindig jelenteni kell, különösen fontos a fertőző betegség esetén a szükséges intézkedések érdekében (fertőtlenítés stb.).

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermekeknek a nap folyamán.

Ha a gyermek napközben megbetegedett-lázos lesz, hányt, stb. értesítjük a szülőket, hogy időben orvoshoz vihessék.

Betegség után a gyerek **csak orvosi igazolással** látogathatja újra az óvodát.

Baleset esetén, azonnal értesítjük a szülőket a baleset súlyosságától függően. Indokolt esetben (pl. lázgörcs stb.) azonnal orvosi ellátásban kell részesíteni a gyereket. Mentőt hívunk a beteghez.

Évente egy alkalommal a gyerekek fogászati szűrésen vesznek részt.

A védőnő rendszeresen, havonta ellenőrzi a gyerekek higiéniai állapotát előzetesen elkészített éves munkaterv alapján.

### **Fejtetvesség**

Az óvoda védőnője havi rendszerességgel ellenőrzi a gyermekek hajának serke és tetű mentességét. Az óvodapedagógus és dajka gyanú esetén azonnal átvizsgálja a gyermeket. Amennyiben a gyermek hajában élő serke vagy tetű van, úgy a Népegészségügyi Hatóság rendelete lép életbe:

Bármely az oktatási intézmény felügyeletére bízott gyermek fejtetvességének észlelésekor a pedagógus haladéktalanul értesítse a gyermek osztályfőnökét vagy (bizalmasan) tájékoztassa a szülőt a fejtetvességről és a szükséges teendőkről, egyidejűleg kérve a szülőtől másnapra, a gyermek szakszerű hajkezeléséről írásos nyilatkozatát (2/a. sz. melléklet)., egyúttal informálja az iskola-egészségügyi hálózatot. A védőnő/orvos a soron következő iskola/óvoda napján az érintett osztályban/csoportban végezzen soron kívüli szűrővizsgálatot.

Amennyiben a védőnő az ellenőrző vizsgálatok alkalmával a gyermek hajában élő, mozgó fejtetűt és/vagy életképes serkét talál, illetve ha a szülői kezelés eredménytelennek bizonyult, a védőnőnek/orvosnak a gyermek kezelését az intézményben, az emberi méltósághoz való jog tiszteletben tartásával haladéktalanul el kell végeznie, amiről a gyermek szüleit tájékoztatni kell (2/b. melléklet).

Tájékoztatom továbbá arról is, hogy miután a fejtetű a bedörzsöléssel történő kezeléstől rövid idő alatt elpusztul (10 perc) és a serkék is eltávolíthatók, ezért a gyermek közösségből történő kitiltásának közegészségügyi indoka vagy jogi alapja nincs.

Összefoglalva: Az irtás a szülő feladata. Az intézménynek lehetőség szerint biztosítani kell az irtószert. Az óvoda nem tiltja ki a gyermeket a közösségből. A szülő másnap köteles az elhalt serkéktől és fejtetűtől megtisztított hajú gyermekét óvodába vinni, és az irtás tényét igazoló írásos igazolást az óvodapedagógusnak átadni.

### **14. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

Óvodánk napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít a gyermekek számára. Az ételt a HUNGAST konyhájáról szállítják.

Az óvodában elfogyasztott ételekből az eltett ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizzük.

Azok a gyerekek, akik a korai óvodába érkezés miatt otthonról hoznak hideg élelmet, azt 7 óráig elfogyaszthatják. Ez nem lehet kizárólag édesség!

Az óvodában a gyerek egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerrel, csak rendkívüli esetben engedélyezhető. A speciális étkezést is a HUNGAST cég biztosítja kizárólag szakorvosi vélemény alapján.

**Nemzeti Népegészségügyi Központ által – a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal és az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet bevonásával – összeállított szakmai útmutató:**

Nevelési, oktatási intézménybe otthonról bevitt diétás ételekkel kapcsolatos szakmai szabályok:

Jelen dokumentum kizárólag a nem közétkeztetés keretében biztosított, otthonról, vagy más helyről származó, bevitt vagy rendelt diétás ételek tárolására, melegítésére és fogyasztására vonatkozik. A közétkeztetésben résztvevő gyermekek étkezésének táplálkozás-egészségügyi szabályait a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza, melynek köszönhetően a köznevelési intézményekben minden fogyasztó az életkorának és egészségi állapotának megfelelő ételhez juthat. A Rendelet előírásai szerint elkészített étel hozzájárulhat a gyermekek egészséges testi és mentális fejlődéséhez, ezért arra kell törekedni, hogy a közétkeztetés keretében valósuljon meg a diétás étrendek biztosítása. Ennek megfelelően a Rendelet elsősorban az intézmények számára írja elő a szakorvos által előírt diétás étrend biztosítására vonatkozó kötelezettséget. A fentiek figyelembe vétele mellett azonban előfordulhat, hogy a szülő a gyermeke szakorvos által igazolt diétás étkeztetését nem a Rendelet által szabályozott közétkeztetés keretein belül oldja meg. A Rendelet 2021. szeptember 1-jén megjelent módosítása értelmében, amennyiben a szakorvos által igazolt diétás étkeztetési igénynek megfelelő étrend az intézmény által, a közétkeztetés keretében nem biztosítható, úgy az – 2021. szeptember 9-től – a szülő vagy más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott vagy a nevelésioktatási intézménybe rendelt étellel is megoldható, melynek feltételeit (a kis- és főétkezések ételeinek hűtésének, melegítésének és fogyasztásának) az intézménynek (óvoda, iskola, stb.) kell biztosítania. Fontos hangsúlyozni, hogy a szülő által bevitt, rendelt diétás ételek nem tartoznak a közétkeztetés keretei közé, így a közétkeztetőt az ilyen ételekkel

összefüggésben felelősség nem terheli. Az intézmény vezetőjének a bevitt diétás ételekkel kapcsolatban az alábbi szabályok betartásáról kell gondoskodnia:

#### Bevitel szabályai

A bevitt ételt a közétkeztetésben szolgáltatott ételtől elkülönítve kell kezelni, azok az intézmény konyhájára nem kerülhetnek be. A hűtve tárolást igénylő ételt (levesek, főételek) minden esetben a fogyasztó nevével, a bevétel dátumával ellátva, lezárt – étel tárolására alkalmas, mikrohullámú eszközben melegíthető – edényzetben kell bevinni az intézménybe és elhelyezni a kijelölt hűtőszekrényben egyéb szállító eszköz (pl. táska, zacskó, stb.) nélkül.

#### Hűtve tárolás szabályai

A hűtést igénylő ételt a fentiek szerinti, névre szóló ételtároló edényzetben minden esetben 0- + 5 C°-on kell tárolni. A hőmérséklet ellenőrzésére a hűtő saját digitális kijelzője, ennek hiányában a polcra helyezett kontroll hőmérő használata szükséges. Lehetőség szerint a hűtőt olyan helyiségben kell elhelyezni, ahol az intézmény biztosítani tudja annak felügyeletét és használatának ellenőrzését.

#### Ételmelegítés szabályai

Az ételek melegítésére mikrohullámú sütő használata javasolt. A melegítés során – életkortól függően – segítő személyzet biztosítása válhat szükségessé. Az intézmény felelőssége, hogy a diétás étel megfelelő hőmérsékleten kerüljön tálalásra. A különböző állagú ételek (folyékony, szilárd) melegítési ideje nem azonos. A mikrohullámú melegítés időtartamának meghatározása során figyelembe kell venni a készülékek hatásfokát, valamint az étel állagát. A melegítés során a hőmérséklet eloszlása nem egyenletes (különös tekintettel a folyékony állagú ételekre), ezért a melegítés során javasolt az ételek saját evőeszközzel történő megkeverése annak érdekében, hogy az étel minden pontja kellő hőkezelést kapjon (törekedni kell az étel átforrósítására). A felmelegített edényzet mikrohullámú sütőből történő kivételéhez az intézmény által biztosított edényfogó (kesztyű), vagy konyharuha használat javasolt, az esetleges égési sérülések elkerülése érdekében. Kisgyermek esetén a melegítéshez az intézmény részéről felnőtt felügyelete, segítsége szükséges. Az intézmény felelőssége azt megállapítani, hogy mely életkorokban szükséges a segítő személyzet alkalmazása.

#### Fogyasztás szabályai

A gyermekek közös étkezése oktatási és nevelési célzattól is fontos, emellett segíti a gyermekek szocializálódását is. Elsődleges cél, hogy minden gyermek a rendelkezésére álló, szükség esetén a szakorvos által meghatározott időben – kulturált, étkezési célra kialakított helyiségben – az intézmény részéről megfelelő felügyelet biztosítása mellett közösen tudja elfogyasztani az ételét, ezért az otthonról hozott melegítést igénylő ételek (ebéd)

elfogyasztásának helyszínéeként a közös ebédlt javasoljuk. Az otthonról hozott ételek elfogyasztására elsősorban a saját edényzetet, és a saját evőeszköz használatát ajánljuk. Amennyiben a közétkeztető ki tudja zárni az allergiát, intoleranciát okozó anyagokkal történő szennyeződést, úgy a közétkeztetésben használatban lévő eszközöket (evőeszköz, tányér, pohár) is biztosíthat a bevitt ételek elfogyasztásához, de erre nem kötelezhető.

#### Ételhulladék kezelése, mosogatás szabályai

Saját edényzetből történő fogyasztás esetén az üres edényzetet, tárolóedényt, valamint a saját evőeszközt a gyermek hazaviszi. A közétkeztető által biztosított edényeket és evőeszközöket, melyek a szülő által bevitt ételek elfogyasztását szolgálják, a közétkeztető a minőségbiztosítási rendszerének megfelelő mosogatási folyamatában köteles tisztítani. Az ételmaradékot a környezet veszélyeztetése nélkül a konyha gyűjtheti és tárolhatja a többi ételhulladékkal együtt, de saját edényzetből történő fogyasztás esetén a gyermek az ételmaradékot akár a visszazárt dobozban haza is viheti.

#### Takarítás szabályai

A bevitt ételek hűtésére szolgáló hűtőszekrények, valamint a melegítésre szolgáló mikrohullámú eszközök szükség szerinti (szennyeződés esetén azonnali), de legalább napi gyakoriságú takarításáról, tisztításáról az intézménynek kell gondoskodnia. A takarításhoz, tisztításhoz minden esetben fertőtlenítőszeres tisztítást kell alkalmazni az alkalmazott fertőtlenítőszer gyártói utasításának megfelelően. Az edényfogó (kesztyű), vagy konyharuha (szennyeződés esetén azonnali) cseréjéről, tisztításáról az intézmény gondoskodik. A fentiekben foglaltak betartása, a megvalósításhoz szükséges feltételek kialakítása és biztosítása a Rendelet előírásával összhangban, az intézmény felelősségi körébe tartozik abban az esetben is, ha étkező hiányában az étel elfogyasztása más fenntartó által üzemeltetett étkezőben történik. Az intézmény felelőssége a más fenntartó által üzemeltetett étkezőben is, az intézmény által elhelyezett hűtők és mikrohullámú sütők tisztítása és tisztán tartása, a megfelelő műszaki állapot fenntartása

### **14.1. Az óvodai étkezés befizetésének rendje:**

Az óvodai ellátás ingyenes, ugyanakkor az óvodai étkezési térítési díjra vonatkozó jogszabályok - így a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény - 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő változtatását követően, az átalakult normatív kedvezményekre való jogosultági feltételek igazolásával ingyenes étkezésbe részesüljenek.

Az étkezési díjat az érvényes rendelet szerint a szülők nyilatkozata alapján állapítjuk meg. Ha a családi élet területein változás történik, kérjük új nyilatkozat kitöltését, az új térítési díj megállapítása vagy törlése miatt.

Az étkezési térítési díj befizetése az óvodatitkár irodájában történik, melynek időpontjáról minden hónapban tájékoztatjuk a szülőket.

A térítési díjat utólag kell megfizetni.

A gyermek hiányzása esetén a szülőknek kell az étkezést lemondani, ill. hiányzás után étkezést rendelni, legkésőbb 8.45. óráig, ami 24 órás eltolódással tudunk figyelembe venni. A bejelentést az óvoda telefonján illetve személyesen és e-mailben tehetik meg. Időben le nem mondott étkezés díját visszatéríteni nem áll módunkban.

## **15. Az óvodai környezet**

Az óvoda tisztaságának megőrzése és az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy:

- A csoportszobába utcai cipővel ne menjenek be.
- Az óvoda egész területén illetve annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
- Tilos a szemetelés, rongálás.

### **15.1. Napirend, hetirend**

A rugalmas napirend ismétlődő időpontjai a gyermek biológiai ritmusát követik

5.30-7.00 közös gyülekező a kijelölt csoportszobában

7.00 csoportbontás

7.00-9.00 érkező gyerekek fogadása, szabad játék,

8.00-9.15 tisztálkodás, tízórai, mindennapi mozgás,

9.15-10.30 tevékenységek szervezése (ONOAP)

10.30 készülődés az udvarra, udvari játék, élményszerző séták

11.30-13.00 tisztálkodás – ebéd - fogmosás, mosdás- mese

13.00-14.30 pihenés-alvás

14.30-16.30 öltözés, uzsonna, szabad játék (jó idő esetén az udvaron)

Az óvoda rugalmas napirend alapján működik, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Az óvodán kívüli tevékenységekről a faliújságon a szülőket előre tájékoztatni kell.



A napirend tartalmi feladatai a csoportok (heti) nevelési programjában:

- játék, a játékos tevékenységek
- megfelelő mozgás és testedzés biztosítása, mindennapi testnevelés
- az értelmi-érzelmi fejlődés megvalósítása, a kreativitás fejlesztése tevékenységben megvalósuló tanulás keretein belül :

- ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- rajzolás, mintázás, kézi munka
- verselés és mesélés
- a külső világ tevékeny megismerése
- mozgás
- a személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység - az önkiszolgálás, a segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal együtt, értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, a környezet-, a növény- és állatgondozás.

Óvodánkban heti rendszerességgel katolikus hit és vallásoktatás zajlik.

## **15.2. Intézményi rendezvények**

Az ünnepélyek, óvodai rendezvények rendje, az óvoda SZMSZ-ében szerepel . Évente a munkatervben határozzuk meg a pontos időpontjukat, és a tervezett programokat. A rendezvényeinkre érkező vendégeink számára is kötelező az óvoda Házirendjének betartása. A családi rendezvényeken a szülők figyeljenek gyermekeikre, akadályozzák meg a helytelen magatartást. Óvodai rendezvényeken a szülők felügyeletével is használhatóak az udvari játékeszközök, de a gyerekek biztonságáért és a játékeszköz szabályszerű használatáért a szülő felel.

A rendezvények időtartamát az óvoda határozza meg. A megvalósult rendezvény után minden szülőnek kötelessége a gyermekével és családtagjaival haza vonulni.

### **15.3. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása**

Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a gyermek az óvodai nevelés során használt eszközöket, az óvoda játékszereit, óvja udvari létesítményeit, felszereléseit. Tartsa meg az óvodai foglalkozások, helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

Tilos az óvodába hozni minden olyan tárgyat, mely mások testi épséget, egészségét veszélyeztetheti (szűrő, vágó, ütő eszközök, szivacs-, vagy egyéb lövedékes fegyverek), vagy nagy értéket képvisel (gyűrű, ékszer, lánc), illetve félelmet válthat ki a többiekből. A többi gyermek szempontjából nem etikus az óvoda területén otthonról hozott élelmiszerek nassolása (csokoládé, sütemény stb.), valamint higiénés szempontból ne helyezzenek el a gyermekek szekrényébe élelmiszereket, italokat. Otthonról hozott, házi készítésű sütemények behozatala tilos.

A gyermek által szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint a szülőnek meg kell térítenie.

A csoportszobában a beszoktatási idő és a nyílt napok, rendezvények kivételével nem tartózkodhat szülő, hozzátartozó csak az igazgató vagy az óvodapedagógus engedélyével. Az óvoda bejárati kapuját köteles mindenki becsukni és a biztonsági zárat ráfordítani. Az óvoda egyéb bejáratait is köteles mindenki becsukni maga után.

Az óvoda udvarát a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel használhatják.

### **15.4. Egészségvédelmi, baleset megelőzési előírások**

A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden alkalmazottjának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat.

Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó illetve járványmegelőzési rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni (a gyermekek korához mérten).

Az óvoda tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályzata az irodában található, a kivonulási terv egész évben, jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége azonnal szólni az éppen ott levő felnőttnek (óvodapedagógusnak) még akkor is, ha a baleset nem következett be. Amennyiben a baleset bekövetkezett, azt azonnal jelezni kell az igazgatónak

és meg kell tenni a megfelelő intézkedéseket a sérült ellátására, a szülő értesítésére. A balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvények és tanulmányi kirándulások körére, a közúti közlekedésre is.

Az óvoda területén kívül, a szülő felügyeletében történt balesetekért az óvoda semmilyen felelősséget nem vállal.

## **16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

### **16.1.A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

A gyermekek nevelésében a pozitív értékek elismerésére, a helyes magatartás megerősítésére helyezük a hangsúlyt, az elismerést, a dicséretet tartjuk elsődleges nevelői módszernek.

A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbíztatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak., ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

## **16.2.A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei és alkalmazásának formái**

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra és annak betartására
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből , ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

## **17. Szülők az óvodában**

### **17.1 . A család és az óvoda közös nevelési elvének kialakítása**

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el gyermektársuk egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

### **17.2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal**

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. A gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel első lépésként az óvodapedagógust, ha szükséges , az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet, lehetőleg minél hamarabb.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal

- Családlátogatások
- Nyílt napok, játszó délutánok, közös rendezvények
- Fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi, szociálpedagógusi)
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- Zárt online csoportok

Óvodánk nyitott és folyamatos napirenddel dolgozik. Kérjük a Szülőket, ehhez alkalmazkodjanak, a gyerekcsoportban folyó nevelőmunkát ne zavarják meg a reggeli hosszas beszélgetéssel. Reggel csak rövid információ átadására törekedjenek. Az óvodapedagógussal történő hosszantartó, igényesebb beszélgetésre du. ill. előre megbeszélt időpontban kerülhet sor (fogadó óra).

## **18. Egyéb szabályozások**

a. A nemzeti köznevelési törvény (Nkt.) 25 §-a szerint:

(3) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Ennek értelmében az alábbi módon szabályozunk:

**A gyermek elhozhatja otthonról az óvodába kedvenc játékát, tárgyát de ezzel minden gyerek játszhat, vagy használhatja azt. A játék, tárgy megóvásáért az óvoda felelősséget nem vállal.**

Az óvodába csak higiénikus, ép, esztétikus, a gyerekekre nézve veszélytelen játékok, tárgyak, könyvek hozhatók otthonról. A könyvek, újságok tartalma szemérmes nem sérthet, félelmet, irtózatot nem okozhat. A csoportba érkezéskor a szülő tájékoztassa a csoportban dolgozó felnőttet arról, hogy milyen játékot, tárgyat hozott. Lehetőség szerint jellel lássák el.

Amennyiben járvány megelőzési szempontból nem megengedett otthonról hozott tárgyak óvodába hozatala és onnan elvitele, arról az óvoda vezetője rendelkezik és tájékoztatja a szülőket.

b. Az óvodánkban Szülői Szervezet működik, melyet az óvodai csoportokban választanak meg. Az SZSZ vezető képviseli a gyermekcsoport nagyobb- legalább 75%-át érintő kérdésben a csoport érdekét, szülői értekezleteken, fórumokon stb.

c. A gyermekcsoportok öltözőiben a **faliújságon** találhatóak a hírek, tájékoztatások, melyet a szülők folyamatosan kísérik figyelemmel. Ezek a tájékoztatások a csoportok zárt online csoportjaiban is megosztásra kerülnek.

Különböző hirdetések csak az óvodavezető jóváhagyásával helyezhetők el az óvoda környezetében.

d. Ügynököket nem fogadunk- kivéve óvodát érintő pedagógiai jellegű illetve környezet kímélő eljárások kérdésekben.

e. Bicikli elhelyezése és lezárása kizárólag a bicikli tárolóban lehetséges!

f. Az óvoda udvarán található játékeszközök kizárólag óvodapedagógus felügyelete mellett használhatóak. Kivétel: óvodai családi rendezvények.

Óvodai rendezvényeken a szülők felügyeletével is használhatóak az udvari játékeszközök, de a gyerekek biztonságáért és a játékeszköz szabályszerű használatáért a szülő felel.

## **19. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok**

Az óvoda épületének helyiségei más célra nem használhatóak (kivéve a tornaterem).

A főbejárat és a szélfogó kapu biztonságos bezárásról minden esetben szíveskedjenek gondoskodni, a biztonsági reteszt ráfordítani!

Az óvodások és a szülők kerékpárja CSAK a számukra elkészített kerékpár tárolóban helyezhető el.

Babakocsi a szélfogóban is elhelyezhető a kijelölt részen.

Az óvoda udvarán csak az óvoda nyitvatartási idejében játszhatnak a gyerekek. A szülő, gyermekéért való megérkezés után, köteles a gyermeket az óvónőtől átvinni és eltávolítani az óvodából. A szülőnek átadott gyermekért már a szülő felelős!

Tűz és bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik (SZMSZ)

Az óvoda területén illetéktelen személynek tartózkodnia TILOS!

Az óvodában és annak 5 méteres körzetében DOHÁNYOZNI TILOS!

Az óvoda területére állatot behozni TILOS! Kivéve, ha erről előre egyeztetett az igazgatóval (pl. rendezvényeken, bemutatókon, zöld ünnepeken, programokon).

## **20. Záró rendelkezések**

A házirend hatályba lépése:

Az óvoda Házirendjét az igazgató készíti el a nevelőtestület közreműködésével. A nevelőtestület megismerés után elfogadja. A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Felülvizsgálat rendje:

Minden nevelési év kezdete előtt, jogszabályi és egyéb változások alkalmával, melyről a fenntartót értesítjük.

Módosítás rendje:

Jogszabályi változások esetén, illetve a nevelőtestület kérésére.

Hatálya:

A házirend az óvoda alkalmazottaira, és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű, kiterjed az óvoda területére.

A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda minden dolgozójával és minden szülővel.

A Házirendet a helyben szokásos módon elérhetővé és megismerhetővé kell tenni.

### **Jogszabályi háttér:**

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg a nevelési-oktatási intézmények házirendjére vonatkozó alapvető jogszabályi elvárásokat.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A Köznevelésről szóló-többször módosított 1993. évi LXXXIX. Törvény;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, (Gyvt.)
- 1998. évi LXXXIV. a családok támogatásáról törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/144. (VI.8.) MKM rendelet;
- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nevelési oktatási intézmények működéséről szóló-többször módosított 7/2000. (V.24.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési

intézmények névhasználatáról.

- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 251/2006. (XII. 6.) Korm. rendelet
- 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Nemzeti Népegészségügyi Központ által – a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal és az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet bevonásával – összeállított szakmai útmutató:

Az óvoda házirendje az OM rendelet, továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Alapító Okiratának rendelkezései, rendeletei alapján készült.

### **Alapszolgáltatást végző szakemberek és intézmények**

Az Esztergomi Zöld Óvoda hivatalos **gyermekorvosa**:

Dr. Torkos Ágnes
------------------

Rendel: Esztergom, Hősök tere 1.

Telefon: 33- 520-740

<b><u>Védőnő:</u></b> Dubniczky Ildikó
--

Rendel: Simor János u. 122.

Telefon: 36-30-354-23-79

**Gyermekfogász:**

Dr. Körmöczi Zsuzsanna
------------------------

Rendel: Bánomi Ltp. 26.

Telefon: 33- 415-365 (Előzetes bejelentkezés szükséges!)

**Gyermekjólét**

HÍD Szociális, Család - és Gyermekjóléti Központ
--

Baross Gábor u.3.

Telefon: 33- 415-435

**Óvodai szociális segítő:** Szabó Gabriella



Telefon: 36-70- 3796176

**Nevelési Tanácsadó, Logopédus:**

Pedagógiai Szakszolgálat

Logopédus: Bende Márta

Telephely: Bottyán u.8.

Telefon: 33-314-009

36- -

Gyermekpszichológus

óvodapszichológus

Telefonszám:

A módosított Házi rendet az Esztergomi Zöld Óvoda nevelőtestülete egyhangúlag elfogadta

Név	Beosztás	Aláírás
Helmeczy Ilona	igazgató helyettes	
Makovéné Szalay Andrea	óvodapedagógus	
Simon-Poszuk Renáta	óvodapedagógus	
Marosi-Piatrik Zsuzsanna	óvodapedagógus	
Hencz Katalin	óvodapedagógus	
Zsibrita-Zámbori Zita	óvodapedagógus	
Kátai - Tóth Erzsébet	óvodapedagógus	
	óvodapedagógus	

A 2024. január 01.-én érvénybe lépő módosított Házi rendet megismerte, azzal kapcsolatban az Esztergomi Zöld Óvoda Szülői közössége egyetértését nyilvánította.

.....

Vörös Bernadett

Szülői Közösség Képviselő

Kelt: 2023. december 22.

Balig Zsuzsanna

igazgató