



Esztergomi Zöld Óvoda

HÁZIREND

Készítette: Balig Zsuzsanna

Hatályba lépés időpontja: 2018. 09.01.

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa - többek között

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai étrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a Köznevelési törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az óvoda ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

A házirend időbeli hatálya:

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.

Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén; azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is - az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

3. A házirend nyilvánossága

A házirendet nyilvánosságra kell hozni, ki kell függeszteni a központi faliújságra, fel kell tölteni az óvoda honlapjára. Online elérhetőség biztosítása az óvoda honlapján, ha van!

A házirendünk egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor,

A dokumentum átvételét a szülők aláírásukkal igazolják.

A házirend változásakor az átdolgozott anyagot ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

Az óvoda nyilvános dokumentumai:

- az SZMSZ,
- házirend
- a pedagógiai program

Az óvoda köteles az óvoda dokumentumairól szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén. A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!

4. Az egyes gyermeki jogok biztosítására vonatkozó szabályok

A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

Az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát.

Az óvodában foglalkoztatott személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy a gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek.

A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Az óvoda vezetősége különös figyelmet fordít a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartására

5. A szülők jogai

A szülői jogosultságok közül az egyik elsődleges, az intézmény szabad megválasztásának joga. A hatályos köznevelési törvény 72.§ (2) bekezdése alapján a szülő

- gyermeke adottságainak, érdeklődésének megfelelően
- saját vallási és világnézeti meggyőződésére
- nemzeti hovatartozására tekintettel

szabadon választhat óvodát.

A szülőjoga (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 72.§ (5)a) megismerni az intézmény:

- Pedagógiai Programját
- a Házi rendjét.

A gyermek mindennemű fejlődéséről a gyermek nevelésével kapcsolatos problémákról a szülőnek joga van tájékozódni, érdemi tájékoztatást kapni, ill. tanácsot kérni. Kérjük a szülőket, hogy ez irányú jogait akkor érvényesítsék, amikor az óvodapedagógusnak nem feladata a csoportjával való foglalkozás. Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok, melybe a szülőnek évente kétszer betekintési joga van. A szülő a gyermekéről kapott tájékoztatást az aláírásával igazolja, a tájékoztatást nyújtó óvodapedagógus a négy szemközti beszélgetés dátumát aláírásával hitelesíti.

A szülő joga, hogy amikor a gyermeke felügyeleti jogát átadja, azaz a gyermeket az óvodában hagyja, szakképzett pedagógus legyen jelen.

Gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem maradhat!

A szülők szülői szervezetet hozhatnak létre és abban aktívan tevékenykedhetnek.

A szülői közösség, vagy szervezet figyelemmel kíséri a:

1. gyermeki jogok érvényesülését
2. a pedagógiai munka eredményességét
3. Segíti az óvodában folyó nevelőmunkát.

6. A szülők kötelességei

„A gyermek nevelése első sorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.”/ONOAP/ A gyermek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket elsősorban a szülő biztosítja, melynek része a rendszeres óvodába járás 3 éves kortól, amelyik évben a gyermek aug.31-ig betölti a 3 éves kort.

A fenti esetben NEM SZÜNHET MEG az óvodai nevelés:

1. a szülő bejelentése
2. befizetési kötelezettség elmulasztása
3. igazolatlan hiányzás miatt

Másik óvodába a szülő a fent említett gyermekeket a fogadó óvoda igazolásával viheti.

A szülők kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretein belül folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon történő részvételét.

A szülők kötelessége, hogy megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.

A gyermek pedagógusával való kapcsolattartásban adja meg azokat az információkat melyek az együttnevelés érdekében elengedhetetlenek.

Kulturált magatartásával tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait. Az óvoda gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személynek számít.

7. A gyermeki kötelezettségek szabályozása

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.

A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. Óvó-védő szabályok

Az óvoda gondoskodik arról, hogy a tűz- és balesetvédelmi szabályokat az érintettek megismerjék.

Az óvoda a nevelési év megkezdésekor a gyermekeket, illetve a gyermekek szülőjét tájékoztatja az óvodában betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismerteti a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. A gyermek szülője a tájékoztatás tudomásulvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentumon aláírással köteles elismerni.

Az óvoda gondoskodik arról, hogy a gyermekek a tűzriadóval kapcsolatos tudnivalókat, teendőket megismerjék.

Bombariadó: Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a menekülési útvonalon menekítik a közeli kar épületébe az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.

Tűzriadó: A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákból kimenekítik a gyerekeket. Közben a bent tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben az óvoda orvosának utasítása alapján történő gyógyszerelés.

Óvodában belázasodott, megbetegedett gyermek esetén az óvodapedagógus azonnal értesíti a szülőt illetve hozzátartozót. A gyermeket a szülő viszi orvoshoz. A betegség után szükséges az orvosi igazolás.

Fertőző betegség esetén / bárányhimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás/ a szülőnek bejelentési kötelezettsége van /esetleges zárlat, fertőtlenítő takarítás elvégzése az óvoda feladata.

Óvodásaink évi egy alkalommal ingyenes általános és fogorvosi vizsgálatban részesülnek. Az óvodánk védőnőivel rendszeres kapcsolatban állunk.

Az óvoda területén, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a pedagógusok, illetve a nem pedagógus munkakört betöltő személyek számára tilos:

- a dohányzás,
- a szeszes ital fogyasztása
- kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

9. Az óvoda nyitva tartása és működése

9.1. A nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári óvodai élet szervezése: június 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda a nyári időszakban felújítás, karbantartás és nagytakarítás céljából zárva tart, ennek időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Téli szünet időpontja: decemberben Karácsony és Újév közötti napokban.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán 5 nap (Korm. rendelet alapján), továbbképzés, értekezlet miatt, melynek időpontját az intézmény vezetője javaslatára a nevelőtestület határozza meg. Előtte 7 munkanappal értesítjük a szülőket.

Ügyeletek megszervezése: a nevelés nélküli munkanapokon min. 10 gyerek igénylése esetén.

9.2. Az óvoda nyitvatartási rendje:

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig: 5.30 -16.30 óra

A nyitvatartási idő alatt reggel 5.30- 7.00-ig, ill. 16.00-16.30-ig ügyeleti rendszerben egy óvodapedagógus látja el a gyerekek felügyeletét. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus van a gyerekekkel!

7.00-tól 16.00-ig az óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel a saját csoportjukban.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermekek helyes napi életritmusa és a képzési feladatok ellátása miatt kívánatos, hogy reggel 9.00-óráig lehetőleg a gyermekek érkezzenek meg az óvodába.

A gyermekek fogadása az óvodában

Az óvodába érkező gyermeket minden esetben a szülő átadja az óvodapedagógusnak. Ha ezt elmulasztja – s a gyermek valami miatt mégsem megy be – az óvodapedagógus nem tud felelősséget vállalni a gyermekért, és nem is kérhető számon.

14 év alatti testvér, csak abban az esetben viheti haza, ha elviteléhez a szülő írásban hozzájárul.

A szülők a gyermeküket reggel felnőtt óvodai dolgozónak adják át, az óvodából való távozáskor is felnőttől vehetik át. A szülőkön kívül, csak előzetes bejelentése alapján viheti el más személy a gyermeket az óvodából.

Kérjük a szülőket, hogy ha közvetlen hozzátartozón kívül más jön gyermekükért, azt jelezzék az óvoda dolgozóinak, ill. a gyermekkel beszéljék meg. A válási folyamatban résztvevő gyermekek szülei a gyermek érdekeit figyelembe véve – a gyermek hazavitelét, láthatását otthon egyeztessék. Jogerős ítélet nélkül mindkét szülőnek azonos joga van a gyermekhez. Amennyiben az óvoda nyitvatartási ideje alatt nem jönnek a gyermekért, az alábbiak szerint járunk el:

1. A rendelkezésünkre álló telefonszámon próbáljuk a szülőt elérni 16.30 órától.
2. A szülőt vagy az általa megjelölt személyt az ügyeletes óvodapedagógus annak érkezéséig a gyermekkel az óvodában várja meg.

10. Óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről rendelkezik, azt nyilvánosságra hozza.

A beiratkozásra a szükséges okmányok bemutatásával a szülők beiratják a gyerekeiket az óvodába az óvoda vezetőjénél.

A harmadik életéve betöltése előtt fél évvel is fel lehet venni a gyermeket, ha a férőhelyek száma megengedi.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményét és a szülők kérését is figyelembe véve az óvodavezető dönt.

Az új gyermekek fogadása egész évben folyamatosan történik.

10.1. Az óvoda felvételi körzete.

SZENTLÁZÁR Csapási dűlő, Csatai Szabó János utca, Dorogi út (Szentlázár városrész felőli oldala), Kiss János vezérezredes út (páratlan oldala), Knorr János utca, Petz testvérek utca, Rudnay Sándor tér (Szent Anna templom),ságvári telep, Tári út (páros oldala), Vasas utca
SZENTPÁL Árok utca (páros oldala), Bajos Ágoston utca, Duna utca, Eötvös József utca, Kis Duna sétány (Árok utcától a Pöltenberg utcáig), Jókai Mór utca (Árok utca és Eötvös utca közötti szakasza), Lázár Vilmos utca, Muskátli utca, Nefelejcs utca, Pöltenberg Ernő utca, Révész Béla utca Rubik Ernő utca, Rudnay Sándor tér (Árok utca és a Tati út közötti szakasza), Szegfű utca, Szentkirályi dűlő, Szentkirályi utca, Szent Pál utca, Szérűskert utca, Tabán utca, Tabán-lakópark, Tartsay Vilmos utca, Tati út (páratlan oldala), Töltés utca, Töltések közötti dűlő, Versegly Ferenc utca, Zsák utca, Zsidói híd, Zsolt Nándor utca

10.2. A gyermekek átvétele

Az óvodai felvétel, ill. átvétel jelentkezéssel történik, a szülők a nevelési év során bármikor kérheti a gyermeke óvodai felvételét.

Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak az óvodák.

11. Gyermekek az óvodában

11.1. Tankötelezettség

A 2011. évi CXCV. tv. 45§ (1) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tanköteleesség kezdetéről az óvodavezető dönt. (A 2011. évi CXCV. tv a köznevelésről).

Az óvoda adja ki az iskolai beiratkozáshoz szükséges Szakvéleményt.

A gyerekek fejlődésének nyomon követése (ld. „A szülők jogai” fejezetnél)

11.2. Óvodába járási kötelezettség

Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja elvinni, akkor az „Értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatvány kitöltése után, az új óvoda igazolásának beérkezésével válik a gyermek kivehetővé az óvoda gyermekeinek listájából. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

11.2.1 Távolmaradás, hiányzás megkerésének, indoklásának szabályai

„Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet módosítási rendeletének alapján értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

A gyermek távolmaradását, a szülőnek be kell jelenteni, amit az óvodában használt formanyomtatványon aláírásával igazolja., Az óvodavezető az első igazolatlan nap után, írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

Egyéb esetben (pl: kirándulás, családi program), amennyiben a szülő nem kívánja az óvodát igénybe venni, úgy az óvodapedagógusnak előre jelezze azt.

11.2.2. Mulasztások igazolása

Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen, személyesen, telefonon, vagy írásban jelentenie kell. Az étkezés lemondása a hiányzást megelőzően egy nappal reggel 9.00

óraig lehetséges az óvoda telefonján , vagy e-mailben. Az étkezést korigálni, utólag ill. visszafizetni annak térítési díját nem áll módunkban.

Betegség után a gyermek a gyermekközösségbe kizárólag orvosi igazolással léphet be.

12. Egészséges életmódra nevelés

Óvodánk kiemelt szempontok alapján összeállított egészségfejlesztő programmal működik.

A program célja: minden óvodánkba járó gyermek – a teljes nevelési időtartam alatt – részesüljön a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A program tartalma:

- a. Egészséges táplálkozás
- b. Mindennapos testnevelés, mozgás
- c. Testi- és lelki egészség fejlesztése
- d. Környezettudatos magatartás kialakítása
- e. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Programunk megvalósításához a szülők támogató hozzájárulása szükséges. Ez főként az egészséges táplálkozás és a környezettudatos magatartás kialakításában nélkülözhetetlen.

A hagyományoktól eltérően a születésnapokat és névnapokat gyümölcsökkel, zöldségekkel és természetes alapú ivólevekkel is ünnepeljük.

12.1 Szükséges feltételek:

A gyerekek ruházata-öltözködés

Az óvodába kizárólag tiszta, rendezett ruhában vehető be a gyermek!

Az öltözködéssel nagymértékben befolyásolható a gyerekek egészségi állapota. Fontos, hogy öltözködjének a gyerekek rétegesen, az időjárásnak megfelelően és az óvodai napirendhez igazodva (napi séta, levegőzés, udvari játék, délutáni pihenés, alvás).

Szükséges az átöltöztetéshez jellel ellátott tartalék ruha, amit egy zsákban vagy az öltöző szekrényben helyezzenek el. A mozgáshoz tornafelszerelés (tornacipő, nadrág, póló, zokni) jellel ellátott tornazsákban tárolva, a csoportszobában váltócipő, az alváshoz pizsama szükséges.

Az óvodai ágyneműk mosása 2 hetente a szülők feladata.

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermekek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál),
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő,
- egy-két váltás alsónemű, ruha – zsákban elhelyezve,

- tornához kényelmes ruha – külön vászon tarisznyában,
- alváshoz pizsama, takaró, párna, ágynemű huzat.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes, *jellel ellátott* holmiját a gyermek jelenél az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni.

Amennyiben a gyermek ruhája valamilyen okból elszennyeződött és ki lett készítve a gyermek jeléhez, abban az esetben a szülő köteles azt hazavinni és csere ruháról gondoskodni. Az olyan ruhaneműt, melyet az óvoda biztosított váltó ruhaként, a szülő köteles kimosva visszaszolgáltatni az óvoda részére.

13. Az óvodában csak egészséges gyerekek tartózkodhat

Nem járhat óvodába az a gyerek, (az orvos által javasolt időtartamig) aki fertőző betegségben szenved, vagy akinél ennek gyanúja áll fenn, aki lázas, gyógyszert szed, aki másokat megfertőzhet.

A betegség miatt távolmaradást mindig jelenteni kell, különösen fontos a fertőző betegség esetén a szükséges intézkedések érdekében (fertőtlenítés stb.).

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermekeknek a nap folyamán.

Ha a gyermek napközben megbetegedett-lázás lesz, hányt, stb. értesítjük a szülőket, hogy időben orvoshoz vihessék.

Betegség után a gyerek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.

Baleset esetén, azonnal értesítjük a szülőket a baleset súlyosságától függően, ill. lázgörcs stb. esetén-azonnal orvosi ellátásban kell részesíteni a gyermeket, orvos kihívása vagy orvoshoz szállítása.

Évente egy alkalommal a gyerekek fogászati szűrésen vesznek részt.

A védőnő rendszeresen ellenőrzi a gyerekek higiénias állapotát előzetesen elkészített éves munkaterv alapján.

14. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánk napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít a gyermekek számára. Az ételt a HUNGAST konyhájáról szállítják.

Az óvodában elfogyasztott ételekből az eltett ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizzük. Az óvodában a gyerek egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerrel, csak rendkívüli esetben indokolt. A speciális étkezést is a HUNGAST cég biztosítja kizárólag szakorvosi vélemény alapján.

Azok a gyerekek, akik a korai óvodába érkezés, vagy egyéb indok miatt otthonról hoznak hideg ételmezt, tízórai illetve uzsonna időben elfogyaszthatják azt.

14.1. Az óvodai étkezés befizetésének rendje:

Az óvodai ellátás ingyenes, ugyanakkor az óvodai étkezési térítési díjra vonatkozó jogszabályok - így a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény - 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő változtatását követően, az átalakult normatív kedvezményekre való jogosultági feltételek igazolásával ingyenes étkezésbe részesüljenek.

Az étkezési díjat az érvényes rendelet szerint a szülők nyilatkozata alapján állapítjuk meg. Ha a családi élet területein változás történik, kérjük új nyilatkozat kitöltését, az új térítési díj megállapítása vagy törlése miatt.

Az étkezési térítési díj befizetése az óvodatitkár irodájában történik, melynek időpontjáról minden hónapban tájékoztatjuk a szülőket.

A térítési díjat utólag kell megfizetni.

A gyermek hiányzása esetén a szülőknek kell az étkezést lemondani, ill. hiányzás után étkezést rendelni, legkésőbb 9 óráig, ami 24 órás eltolódással tudunk figyelembe venni. A bejelentést az óvoda telefonján illetve személyesen és e-mailban tehetik meg.

15. Az óvodai környezet

Az óvoda tisztaságának megőrzése és az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy:

- A csoportszobába utcai cipővel ne menjenek be.
- Az óvoda egész területén illetve annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

15.1. Napirend, hetirend

A rugalmas napirend ismétlődő időpontjai a gyermek biológiai ritmusát követik

5.30-7.00 közös gyülekező a kijelölt csoportszobában

7.00 csoportbontás

7.00-9.00 érkező gyerekek fogadása, szabad játék,

8.00-9.15 tisztálkodás, tízórai, mindennapi mozgás,

9.15-10.30 tevékenységek szervezése (ONOAP)

10.30 készülődés az udvarra, udvari játék, élményszerző séták

11.30-13.00 tisztálkodás – ebéd - fogmosás, mosdás- mese

13.00-14.30 pihenés-alvás

14.30-16.30 öltözés, uzsonna, szabad játék (jó idő esetén az udvaron)

Az óvoda rugalmas napirend alapján működik, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Az óvodán kívüli tevékenységekről a faliújságon a szülőket előre tájékoztatni kell.

A napirend tartalmi feladatai a csoportok (heti) nevelési programjában:

- játék, a játékos tevékenységek
- megfelelő mozgás és testedzés biztosítása, mindennapi testnevelés, gyermekjoga
- az értelmi-érzelmi fejlődés megvalósítása, a kreativitás fejlesztése tevékenységben megvalósuló tanulás keretein belül :

- ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- rajzolás, mintázás, kézi munka
- verselés és mesélés-
- a külső világ tevékeny megismerése
- mozgás
- a személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység - az önkiszolgálás, a segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal

együtt, értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, a környezet-, a növény- és állatgondozás.

Óvodánkban heti rendszerességgel katolikus hit és vallásoktatás zajlik.

15.2. Intézményi rendezvények

Az ünnepélyek, óvodai rendezvények rendje, az óvoda SZMSZ-ében szerepel . Évente a munkatervben határozzuk meg a pontos időpontjukat, és a konkrét, tervezett programokat. A rendezvényeinkre érkező vendégeink számára is kötelező az óvoda házirendjének betartása. A családi rendezvényeken a szülők is figyeljenek gyermekeikre, akadályozzák meg a helytelen magatartást.

15.3. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása

Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a gyermek az óvodai nevelés során használt eszközöket, az óvoda játékszereit, óvja udvari létesítményeit, felszereléseit. Tartsa meg az óvodai foglalkozások, helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

Tilos az óvodába hozni minden olyan tárgyat, mely mások testi épséget, egészségét veszélyeztetheti, vagy nagy értéket képvisel (gyűrű, ékszer, lánc).

A többi gyermek szempontjából nem etikus az óvoda területén otthonról hozott élelmiszerek nassolása (csokoládé, sütemény stb.), valamint higiénés szempontból ne helyezzenek el a gyermekek szekrényébe élelmiszereket, italokat .

A gyermek által szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint a szülőnek meg kell térítenie.

A csoportszobában a beszoktatási idő és a nyílt napok, rendezvények kivételével nem tartózkodhat szülő, csak az óvodavezető vagy az óvodapedagógus engedélyével,

Az óvoda udvarát a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel használhatják.

15.4. Egészségvédelmi, baleset megelőzési előírások

A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden alkalmazottjának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat.

Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni (a gyermekek korához mérten).

Az óvoda tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályzata az irodában található, a kivonulási terv egész évben, jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott levő felnőttnek (óvodapedagógusnak) még akkor is, ha a baleset nem következett be.

A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvények és tanulmányi kirándulások körére, a közúti közlekedésre is.

16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

16.1.A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek nevelésében a pozitív értékek elismerésére, a helyes magatartás megerősítésére helyezzük a hangsúlyt, az elismerést, a dicséretet tartjuk elsődleges nevelői módszernek.

A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
 - megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
 - a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)
- Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak., ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

16.2.A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei és alkalmazásának formái

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

17. Szülők az óvodában

17.1 . A család és az óvoda közös nevelési elvének kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket,

szeressék és fogadják el gyermektársuk egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

17.2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. A gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal
- Családlátogatások
- Nyílt napok, játszó délutánok, közös rendezvények
- Fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi, szociálpedagógusi)
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések

Óvodánk nyitott és folyamatos napirenddel dolgozik. Kérjük a Szülőket, ehhez alkalmazkodjanak, a gyerekcsoportban folyó nevelőmunkát ne zavarják meg a reggeli hosszas beszélgetéssel. Reggel csak rövid információ átadására törekedjenek. Az óvodapedagógussal történő hosszantartó, igényesebb beszélgetésre du. ill. előre megbeszélt időpontban kerülhet sor.

A gyermek elhozhatja otthonról az óvodába kedvenc játékait, de ezzel minden gyerek játszhat, a játék megóvásáért az óvoda felelősséget nem vállal.

18. Egyéb szabályozások

Az óvodánkban Szülői Szervezet működik, melyet az óvodai csoportokban választanak meg. Az SZSZ vezető képviseli a gyermekcsoport nagyobb- legalább 75%-át érintő kérdésben a csoport érdekét, szülői értekezleteken, fórumokon stb.

A gyermekcsoportokban a **faliújságon** található a hírek, tájékoztatások, melyet a szülők folyamatosan kísérik figyelemmel.

Különböző hirdetések csak az óvodavezető jóváhagyásával helyezhetők el az óvoda környezetében. Ügynököket nem fogadunk- kivéve óvodát érintő pedagógiai jellegű illetve környezet kímélő eljárások kérdésekben.

19. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok

A óvoda épületének helyiségei más célra nem hasznosítható (kivéve-tornaterem).

A főbejárat és a szélfogó kapu biztonságos bezárásról minden esetben szíveskedjenek gondoskodni!

A gyermekek és a szülők kerékpárja a számukra elkészített kerékpár tárolóban helyezhető el. Az óvoda udvarán csak az óvoda nyitvatartási idejében játszhatnak a gyerekek. A szülő, gyermekéért való megérkezés után, köteles a gyermeket az óvónőtől átvenni és eltávolítani az óvodából. A szülőnek átadott gyermekért már a szülő felelős!

Tűz és bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik (SZMSZ)

Az óvoda területén illetéktelen személynek tartózkodnia TILOS!

20. Záró rendelkezések

Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület fogadja el, amely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A szülőknek biztosítjuk az egyetértési joguk gyakorlását.

A hatályba lépett Házi rendet meg kell ismertetni az óvoda minden dolgozójával és minden szülővel.

A Házi rendet a helyben szokásos módon elérhetővé és megismerhetővé kell tenni.

A Házi rend felülvizsgálatának időpontja és módosítása szükség esetén minden év augusztus hónapban.

Jogsabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

OM: 031677

- A Közoktatásról szóló-többször módosított 1993. évi LXXXIX. Törvény;
- -1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, (Gyvt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/144. (VI.8.) MKM rendelet;
- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nevelési oktatási intézmények működéséről szóló-többször módosított 7/2000. (V.24.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 251/2006. (XII. 6.) Korm. rendelet
- 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Az óvoda házirendje az OM rendelet, továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Alapító Okiratának rendelkezései, rendeletei alapján készült.

Kelt: 2018. augusztus 31.

Alapszolgáltatást végző szakemberek és intézmények

Az Esztergomi Zöld Óvoda hivatalos **gyermekorvosa:**

Dr. Bense Tamás

Rendel: Aradi tér 2.

Telefon: 33- 411-789

Védőnő:

Menyes Mariann

Rendel: Simor János u. 122.

Telefon: 36-30-64 48 013

Gyermekfogász:

Dr. Körmöczy Zsuzsanna

Rendel: Bánomi Ltp. 26.

Telefon: 33- 415-365 (Előzetes bejelentkezés szükséges!)

Gyermekjólét

HÍD Szociális, Család - és Gyermekjóléti Központ

Baross Gábor u.3.

Telephely: Aranyhegyi u.5.

Telefon: 33- 415-435

Nevelési Tanácsadó, Logopédus:

Bartl Lászlóné Lívia

Telephely: Bottyán u.8.

Telefon: 33-314-009

36-70-248-8124